

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Zully Johanna Salazar Monzón</u>	CUI:	<u>2499058680101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-377-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>545-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2906853-3</u>
Número de Factura:	<u>1270565606</u>	Serie:	<u>4B848413</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>

Monto Total del Contrato	<u>Q. 21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2024 AL 30/06/2024</u>
--------------------------	---------------------	---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato: **"LA PROFESIONAL"** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría al Director de Fomento de las Artes a desarrollar acciones y proyectos de fomento de las artes que benefician a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales;
- b) Se brindó asesoría en atención de los requerimientos solicitados por las autoridades superiores a la Dirección de Fomento de las Artes;
- c) Se brindó asesoría en la elaboración de informes mensuales, a cerca de las actividades y logros realizados en la Dirección de Fomento de las Artes;
- d) Se brindó asesoría y seguimiento a las mesas de trabajo de los proyectos programados de la Dirección de Fomento de las Artes;
- e) Se brindó asesoría en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requieran, por las diferentes unidades administrativas bajo la Dirección de Fomento de las Artes;
- f) Se asesoró a la Dirección de Fomento de las Artes, en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos e infraestructura de los establecimientos formativos de la Dirección;
- g) Se brindo asesoría en definir y ejecutar acciones de capacitación del personal administrativo y artístico de las diferentes unidades administrativas bajo la Dirección de Fomento de las Artes;

Zully Johanna Salazar Monzón  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Luis Fernando Soto Gramajo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Luis Fernando Soto Gramajo**  
 Director Técnico II  
 Dirección de Fomento de las Artes  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ZULLY JOHANNA SALAZAR MONZÓN</u>	CUI:	<u>2499058680101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-377-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>545-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>29068533</u>
Número de Factura:	<u>1270565606</u>	Serie:	<u>4B848413</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/04/2024 AL 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó asesoría al Director de Fomento de las Artes a desarrollar acciones y proyectos de fomento de las artes que benefician a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales;
- Se brindó asesoría en atención de los requerimientos solicitados por las autoridades superiores a la Dirección de Fomento de las Artes;
- Se brindó asesoría en la elaboración de informes mensuales, a cerca de las actividades y logros realizados en la Dirección de Fomento de las Artes;
- Se brindó asesoría y seguimiento a las mesas de trabajo de los proyectos programados de la Dirección de Fomento de las Artes;
- Se brindó asesoría en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requieran, por las diferentes unidades administrativas;
- Se asesoró a la Dirección de Fomento de las Artes, en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos e infraestructura de los establecimientos formativos de la Dirección;
- Se brindó asesoría en definir y ejecutar acciones de capacitación del personal administrativo y artístico de las diferentes unidades administrativas bajo la Dirección de Fomento de las Artes;
- Otras relacionadas a los servicios que se presta.

ZULLY JOHANNA SALAZAR MONZÓN  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Fernando Soto Gramajo  
Director Técnico II  
Dirección de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ZULLY JOHANNA SALAZAR MONZÓN</u>	CUI:	<u>2499058680101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-377-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>545-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>29068533</u>
Número de Factura:	<u>1270565606</u>	Serie:	<u>4B848413</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/04/2024 AL 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

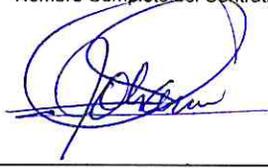
Objetivos del Contrato:

**"LA PROFESIONAL"** se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en la redacción de documentos oficiales como: Oficios, Providencias, Conocimientos de la Dirección de Fomento de las Artes.
- b) Se asesoró en la atención de los requerimientos ingresados a la Dirección de Fomento de las Artes
- c) Se asesoró en la logística de rutas para enviar documentos oficiales a las diferentes entidades nacionales e internacionales
- d) Se asesoró en el análisis de solicitudes para presentaciones artísticas que ingresan en la Dirección de Fomento de las Artes
- e) Se asesoró en la elaboración en Dictámenes Técnicos de la Dirección de Fomento de las Artes, para la continuidad de los procesos administrativos
- f) Se asesoró en las actividades llevadas a cabo en las Tardes de Arte en el Palacio Nacional de la Cultura
- g) Se asesoró en la realización de una capacitación de procesos administrativos para el personal de la Dirección de Fomento de las Artes
- h) Se asesoró en la elaboración de los informes mensuales de la ejecución financiera de las Instituciones Artísticas.

ZULLY JOHANNA SALAZAR MONZÓN  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de Contrato: Décima Primera)

**Lic. Luis Fernando Soto Gramajo**  
Director Técnico II  
Dirección de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes